

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от _____ № _____

г. Магнитогорск

06 апреля 2020 года

Государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее Колледж) в лице *директора Пундиковой Ольги Алексеевны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и *преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности* _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и в связи с временным переходом Колледжа на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, перевести Работника на дистанционную работу.

2. Срок перевода на дистанционную работу является временным с 06.04.2020 до окончания режима повышенной готовности, установленного распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп, с учетом вносимых в данное распоряжение изменений.

3. Работник выполняет педагогическую работу (в том числе методическую и организационную), связанную с реализацией образовательной программы «Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности» в форме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий без изменения трудовой функции по должности «преподаватель-организатор ОБЖ», в пределах нормы продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю

4. Дистанционную работу Работник выполняет, вне места нахождения Работодателя. Дистанционное рабочее место работника находится по адресу::

5. На дистанционном рабочем месте Работник выполняет свою трудовую функцию в режиме работы в соответствии с расписанием учебных занятий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Обмен рабочими материалами и документами со студентами Работник осуществляет посредством инструментов виртуальной коммуникации, рекомендованных колледжем для проведения учебных занятий.

6. По вопросам связанным с выполнением трудовой функции, Работник взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебной работе, диспетчером образовательного учреждения, используя сеть «Интернет», мобильную связь.

7. В случае любых неполадок с программным обеспечением или оборудованием, которые не позволяют Работнику реализовывать обучение, Работник обязан своевременно, в тот же день, сообщать об этом непосредственному руководителю, начальнику информационно-вычислительного центра по электронной почте, или при помощи телефонного звонка (СМС).

8. В случае временной нетрудоспособности, наступившей в период режима повышенной готовности с 06.04.2020, Работник обязан своевременно в день наступления и окончания временной нетрудоспособности, информировать об этом непосредственного руководителя и отдел кадров посредством электронной или телефонной связи.

9. Работник обязуется в период работы в дистанционном режиме выполнять требования охраны труда, техники безопасности, электро и пожарной безопасности, а также режим самоизоляции.

10. Другие условия трудового договора от _____ считать неизменными и обязательными для исполнения Работником и Работодателем.

11. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ действует с 06 апреля 2020 года до окончания режима повышенной готовности, установленного распоряжением Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп, с учетом вносимых в данное распоряжение изменений.

12. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

14. Стороны:

РАБОТОДАТЕЛЬ

ГБОУ ПОО «Магнитогорский
технологический колледж
им. В.П. Омельченко»
Адрес (место нахождения):
ул. Сталеваров, д. 11 г. Магнитогорск
Челябинская область 455038
ИНН 7444200371

РАБОТНИК

Ф.И.О. _____
Адрес места жительства: _____
Паспорт серия _____ № _____
кем выдан: _____
дата выдачи: _____

Директор _____ О.А. Пундикова

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

М.П.

Работник получил один экземпляр
настоящего дополнительного соглашения

(дата)

(подпись работника)